

# Up- und Download von Dokumenten

Neue Dokumente hochzuladen, oder Dateien von anderen runterzuladen, ist bei QBRX ganz einfach.

Dokumente gehören immer zu bestimmten Facilities. Wenn Sie Dokumente hochladen, müssen Sie also auch immer darauf achten, welche Facility Sie gerade ausgewählt haben. Diese Vorgehensweise ermöglicht es Ihnen aber auch, Dokumente Facilities zuzuordnen und im Gegenzug schnell wieder zu finden.

## Upload von Dokumenten

Um Dokumente hochzuladen, müssen Sie zuerst eine Facility auswählen, zum Beispiel einen Standort. Im Anschluss klicken Sie im Facility Menü auf "Dokumente".

Hier sehen Sie nun all Ihre Dokumente, die Sie bereits hochgeladen haben.

Um neue Dateien hochzuladen und so allen anderen Usern zum Download bereit zu stellen, **klicken Sie auf das kleine, blau unterlegte Plus** in der unteren, rechten Ecke des Fensters. Sie können nun eine Ihrer Dateien, oder gleich mehrere auf einmal, auswählen und mit einem Klick auf "Öffnen" hochladen. **Die Dokumente werden nun nacheinander hochgeladen und im Anschluss angezeigt.**

Sie können Dateien übrigens auch einfach über Drag & Drop von dem jeweiligen Ordner auf Ihrem Desktop direkt in QBRX ziehen und so hochladen.

Falls Sie Bilder hochladen, werde diese übrigens automatisch der **Galerie** zugeordnet.

The screenshot displays the QBRX web application interface. At the top, there is a navigation bar with the QBRX logo, a 'Facilities' dropdown menu, and a 'Letzte 30 Tage' filter. A search bar and user profile icons are also present. Below the navigation, the main content area is divided into two columns. The left column shows a list of facilities under the heading 'Alle Facilities'. The selected facility is 'Hörburger AG', and the specific location is 'Niederlassung Erfurt'. The right column displays a list of documents for this facility, including file names like 'mda-2018-01-23\_15.30.03.pdf' and 'mda2-2017-10-01\_10.45.03.pdf', along with their upload times. A blue plus sign in a circle is visible in the bottom right corner of the document list, indicating the upload button.

## Download von Dokumenten

Wählen Sie das Dokument nun auf QBRX aus, so werden die Eckdaten der Datei angezeigt. Außerdem sehen Sie rechts zwei kleine Symbole: Das Download-Symbol, dessen Funktion klar sein sollte, und der kleine Mülleimer, falls Sie das Dokument löschen möchten. **Wenn Sie die Datei nun runterladen möchten, wählen Sie das Download-Symbol aus.**

Alle Facilities

Facilities filtern...

- Hörburger AG
  - Niederlassung Augsburg  
Auf dem Nol 25 86179 Augsburg Germany
  - Niederlassung Chemnitz  
Südstraße 20 09221 Neukirchen Germany
  - Niederlassung Erfurt**  
Am Urbicher Kreuz 32 99099 Erfurt Germany
  - Niederlassung Leonberg  
Drescherstraße 38 71277 Rutesheim Germany
  - Stammstz Waltenhofen  
Gewerbestraße 5 87448 Waltenhofen Germany
  - Standort Sibiu  
Calea Surlii Mici 39 550137 Sibiu Romania
- NIEDERLASSUNG AUGSBURG
  - Messung 1 OG
  - Messung Büro 2. OG

Hörburger AG

**Niederlassung Erfurt** Standort  
Am Urbicher Kreuz 32 99099 Erfurt Germany

Dokumente filtern... Typ

mda-2018-01-25_15.30.03.pdf vor 19 Stunden	▼
mda2-2017-10-01_10.45.03.pdf vor 4 Monaten	▼
mda2-2017-11-01_10.45.03.pdf vor 3 Monaten	▼
mda2-2017-12-01_10.45.03.pdf vor 2 Monaten	▼
mda_test-2017-04-24_09.51.46.pdf vor 9 Monaten	▼
test.docx vor ein paar Sekunden	▼
tips.docx vor ein paar Sekunden	▼

### Löschen von Dokumenten

Falls Sie ein **Dokument wieder löschen** möchten, können Sie das jederzeit mit einem Klick auf den **kleinen Müllleimer** tun. Sie müssen Ihre Auswahl im Anschluss nur noch bestätigen.