

# Up- und Download von Dokumenten

Neue Dokumente hochzuladen, oder Dateien von anderen runterzuladen, ist bei QBRX ganz einfach.

Dokumente gehören immer zu bestimmten Facilities. Wenn Sie Dokumente hochladen, müssen Sie also auch immer darauf achten, welche Facility Sie gerade ausgewählt haben. Diese Vorgehensweise ermöglicht es Ihnen aber auch, Dokumente Facilities zuzuordnen und im Gegenzug schnell wieder zu finden.

## Upload von Dokumenten

Um Dokumente hochzuladen, müssen Sie zuerst eine Facility auswählen, zum Beispiel einen Standort. Im Anschluss klicken Sie im Facility Menü auf "Dokumente".

Hier sehen Sie nun all Ihre Dokumente, die Sie bereits hochgeladen haben.

Um neue Dateien hochzuladen und so allen anderen Usern zum Download bereit zu stellen, **klicken Sie auf das kleine, blau unterlegte Plus** in der unteren, rechten Ecke des Fensters. Sie können nun eine Ihrer Dateien, oder gleich mehrere auf einmal, auswählen und mit einem Klick auf "Öffnen" hochladen. **Die Dokumente werden nun nacheinander hochgeladen und im Anschluss angezeigt.**

Sie können Dateien übrigens auch einfach über Drag & Drop von dem jeweiligen Ordner auf Ihrem Desktop direkt in QBRX ziehen und so hochladen.

Falls Sie Bilder hochladen, werde diese übrigens automatisch der **Galerie** zugeordnet.

The screenshot displays the QBRX web application interface. On the left, a sidebar titled 'Alle Facilities' lists various locations under 'HÖRBURGER AG' and 'NIEDERLASSUNG AUGSBURG'. The 'Niederlassung Erfurt' facility is selected and highlighted in blue. The main content area shows the 'Dokumente' (Documents) section for this facility. It features a search bar, a list of documents with their names and upload times, and a 'Typ' dropdown menu. At the bottom right, there is a prominent blue circular button with a white plus sign, indicating the option to upload new documents.

## Download von Dokumenten

Wählen Sie das Dokument nun auf QBRX aus, so werden die Eckdaten der Datei angezeigt. Außerdem sehen Sie rechts zwei kleine Symbole: Das Download-Symbol, dessen Funktion klar sein sollte, und der kleine Mülleimer, falls Sie das Dokument löschen möchten. **Wenn Sie die Datei nun runterladen möchten, wählen Sie das Download-Symbol aus.**

## Alle Facilities ▾

Facilities filtern...



Hörburger AG

HÖRBURGER AG

Niederlassung Augsburg  
Auf dem Nol 25 86179 Augsburg GermanyNiederlassung Chemnitz  
Südstraße 20 09221 Neukirchen GermanyNiederlassung Erfurt  
Am Urbicher Kreuz 32 99099 Erfurt GermanyNiederlassung Leonberg  
Drescherstraße 38 71277 Rutesheim GermanyStammstz Waltenhofen  
Gewerbestraße 5 87448 Waltenhofen GermanyStandort Sibiu  
Calea Surii Mici 39 550137 Sibiu Romania

NIEDERLASSUNG AUGSBURG



Messung 1 LOG



Messung Büro 2. OG

Übersicht Eigenschaften Vorgänge Meldungen 1 Datenpunkte Hierarchie Dokumente Berichte Web-Ressourcen

Hörburger AG



Niederlassung Erfurt

Standort

Am Urbicher Kreuz 32 99099 Erfurt Germany

Dokumente filtern...

Typ ▾

mda-2018-01-25\_15.30.03.pdf  
vor 19 Stundenmda2-2017-10-01\_10.45.03.pdf  
vor 4 Monatenmda2-2017-11-01\_10.45.03.pdf  
vor 3 Monatenmda2-2017-12-01\_10.45.03.pdf  
vor 2 Monatenmda\_test-2017-04-24\_09.51.46.pdf  
vor 9 Monatentest.docx  
vor ein paar Sekundentips.docx  
vor ein paar Sekunden

## Löschen von Dokumenten

Falls Sie ein **Dokument wieder löschen** möchten, können Sie das jederzeit mit einem Klick auf den **kleinen Mülleimer** tun. Sie müssen Ihre Auswahl im Anschluss nur noch bestätigen.