Vorgänge

Vorgänge sind alle Aufgaben, die ihre Facilities betreffen. Das können Probleme sein, welche plötzlich aufgetreten sind, Wartungen, die von Zeit zu Zeit anfallen, oder alle anderen Dinge, die noch zu erledigen sind. Mit Vorgängen können Sie für all das Aufgaben erstellen, sie Verantwortlichen zuordnen, deren Bearbeitung verfolgen und sehen, ob und wann sie erfolgreich abgeschlossen wurden, oder ob es Probleme bei der Bearbeitung gab.

Vorgänge sind alle Tätigkeiten und Aufgaben, die manuell von Personen erstellt und durchgeführt werden. Meldungen hingegen werden automatisch vom System erzeugt.

Ein Vorgang ist dabei immer einer bestimmten Facility zugeordnet. So sehen Sie nicht nur auf den ersten Blick, wo das Problem aufgetreten ist, sondern können so bereits eingrenzen, wer sich darum kümmern könnte. Das macht die Bearbeitung am Vorgang für alle Beteiligten einfacher.

Sie finden Vorgänge entweder direkt in Ihrer linken Sidebar, oder im Facility-Menü nachdem Sie eine bestimmte Facility ausgewählt haben. Dort haben Sie einen Überblick über all Ihre aktuellen Vorgänge.

Jeder, der über die entsprechenden Berechtigungen verfügt, kann Vorgänge anlegen, bearbeiten und abschließen.

FAQ

1. Wie wird ein Vorgang angelegt?
2. Wie werden regelmäßige Vorgänge angelegt?
3. Auf welche Art und Weise können Vorgänge bearbeitet und fertiggestellt werden?
4. Wie können Vorgänge beobachtet werden?
5. Was sind Vorgangsbenachrichtigungen?
6. Wie können Vorgangsbenachrichtigungen konfiguriert werden?

- Erstellen von Vorgängen
- Arbeiten mit Vorgängen
- Vorgangscenter: Übersichtliches Arbeiten mit Vorgängen
- Vorgangsbenachrichtigungen konfigurieren